

Принято
на заседании
педагогического
совета Протокол № 6
от 12.07.2017 года

Утверждено
приказом № 128 о/д от
12.07.2017 года по МДОУ
«Детский сад № 26
«Флажок» города

Красный Кут Саратовской
области»

Заведующий



Зайнueva Е.С.



Положение

**о рабочей программе педагога по
освоению образовательной области**

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26 «Флажок»**

города Красный Кут

Саратовской области»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года № 1014, ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1115, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), СанПиН 2.4.1.3049 – 13, ООПДО МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» города Красный Кут Саратовской области», Уставом МДОУ «Детский сад № 26 «Флажок» города Красный Кут Саратовской области».

1.2. **Рабочая программа педагога по освоению образовательной области** - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО и учебного плана ДОУ.

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной области ООПДО ДОУ, обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООПДО ДОУ..

1.4. **Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО при освоении конкретной образовательной области;

- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения конкретной образовательной области с учетом целей, задач и особенностей образовательно-воспитательного процесса ДОУ и контингента обучающихся (воспитанников).

1.5. **Основными функциями рабочей программы** являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **информационная** – программа фиксирует цели, содержание, последовательность изучения материала по конкретной образовательной области;
- **методическая** – программа определяет методы достижения планируемых результатов каждым обучающимся (воспитанником);
- **организационная** – программа определяет основные направления деятельности педагогов и обучающихся (воспитанников), формы их взаимодействия;
- **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни освоения элементов содержания.

1.6. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного возраста содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер мотивации, а также возможности педагога и состояние методического и материально-технического обеспечения ДОУ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных и рабочих программ** относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **ООПДО ДОУ**, определяющей содержание образования в данном ДОУ по всем образовательным областям.

2.3. **Педагог** планирует и осуществляет образовательно - воспитательный процесс в соответствии с **ООПДО ДОУ**, разрабатывает **рабочие программы по освоению образовательной области** на основе примерных основных

общеобразовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС ДО и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочая программа по освоению образовательной области составляется на все группы: 2 группа раннего возраста, младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная к школе группа.

2.5. Рабочая программа по освоению образовательной области разрабатывается воспитателями и узкими специалистами ДОУ.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним педагогом или группой педагогов.

2.7. Педагог, разрабатывая рабочую программу по освоению образовательной области, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом концепцию образовательной области и ООПДО ДОУ; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с ОПДО ДОУ должны быть обоснованными и составлять не более 20% от основного объема ООПДО ДОУ.

2.8. Рабочая программа по освоению образовательной области составляется на пять лет.

2.9. Рабочая программа **составляется в двух экземплярах**: один хранится у педагога, другой хранится у старшего воспитателя.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная педагогом рабочая программа по освоению образовательной области **должна соответствовать:**

- ФГОС ДО;
- ООПДО ДОУ;
- учебному плану ДОУ;
- авторской программе по конкретной образовательной области;
- настоящему Положению.

3.2. Администрация ДОУ проводит экспертизу рабочей программы по освоению образовательной области на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется старшим воспитателем и утверждается руководителем ДОУ **не позднее 1 сентября.**

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим ДОУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочая программа педагога по освоению образовательной области должна содержать следующие разделы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты освоения Программы
- Содержание работы по освоению Программы
- Тематическое планирование с указанием количества НОД.

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы согласования и утверждения с указанием даты;
- название образовательной области;
- Ф.И.О. педагога (полностью),
- стаж и квалификационная категория педагога;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, который содержит следующие элементы:

- Перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
- Методическую литературу;
- адресность (*возраст детей и группы*);
- количество НОД в неделю, в месяц, в год;
- срок реализации.

5.3. Планируемые результаты освоения образовательной области

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС ДО, планируемыми результатами освоения ООПДО ДОУ по каждой группе..

5.4. Содержание работы по освоению образовательной области

Содержание работы по освоению образовательной области

– структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов или тем;
- необходимое количество НОД для освоения раздела, темы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;

- различные виды самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

5.5. Тематическое планирование с указанием количества НОД

Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, состоящий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество НОД.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа по освоению образовательной области курса согласовывается со старшим воспитателем, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОУ до 1 сентября на пять лет.

6.2. При несоответствии рабочей программы по освоению образовательной области данному Положению старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается шрифтом **Times New Roman**, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; листы формата А 4.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде передается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у педагога.

Продумеровано 9
Прештурешано 7.07.2017г.

Заведуючий

МДОУ «Детский сад № 26
«Флажок» г. Зиньковский Б.А.

